

FICHE DE POSTE DE CHEF D'ETABLISSEMENT

- Etablissement public social ou médico-social –

Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement social ou médico-social

I – INFORMATIONS INSTITUTIONNELLES SUR L'ETABLISSEMENT

Etablissement :

EPA Centre d'Ailhaud Castelet – Rue des Alsaciens – 24750 BOULAZAC

Préciser les établissements concernés en cas de direction commune :

Non concerné

Cotations de la part fonctions de la PFR :

(Si la vacance d'emploi est proposée à plusieurs grades du corps concerné, les cotations respectives pour chaque grade doivent être précisées ci-dessous)

D3S classe normale : 3

D3S hors classe : 2,8

Situation géographique, environnement, moyens de communication :

Le Centre d'Ailhaud Castelet est implanté sur la commune de Boulazac, à côté de Périgueux.

Il est situé au centre du département. Accès par le train, par la gare de Périgueux à 5kms et par transport en commun PERIBUS.

Type de population accueillie :

Le centre d'Ailhaud Castelet (CAC) se compose de deux services :

- Un Institut Thérapeutique, Éducatif et Pédagogique (ITEP) de 40 places ;
- Un Service d'Éducation Spécialisée et de Soins A Domicile (SESSAD) de 85 places :
 - Dont 65 sur des accompagnements de jeunes porteurs de déficience auditive et/ou visuelle ;
 - Dont 20 places de SESSAD "difficultés psychologiques avec troubles du comportement".

Le service dispose d'un agrément pour des Plans de Compensation du Handicap (PCH) pour des adultes de 20 à 60 ans. La structure est dotée d'un Service d'Évaluation de Diagnostic pour les déficients auditifs (0 à 20 ans) et les déficients visuels (0 à 99 ans).

Le SESSAD déficients sensoriels est le seul du département.

Services autorisés et nombre de lits/places

125 places (ITEP : 40 ; SESSAD : 85).

Il est attendu des services un fonctionnement en **file active**.

Statut de l'établissement :

☒ **Autonome**

Nom - Prénom et coordonnées du directeur intérimaire :

BLOCH Prunelle

Actuel directeur du CAC – 05 53 07 90 50

Nom - Prénom - Statut du Président du Conseil d'Administration ou de l'assemblée délibérante :

Mme BECRET-DALLE Marie-Claire – Représentant le maire de Périgueux

Organigramme de direction indiquant les responsabilités et le positionnement hiérarchique :

Poste de chef d'Etablissement : 2 cadres sur l'ITEP et un CSSE sur le SESSAD. Un responsable des services techniques (catégorie B) et une responsable de l'administration et des services généraux (catégorie A). Une coordinatrice de l'Unité d'Enseignement appartenant à l'Éducation Nationale.

II – INFORMATIONS STRATEGIQUES

(à remplir par le directeur général de l'agence régionale de santé)

Le Centre d'Ailhaud Castelet est un établissement pivot dans l'accompagnement des enfants et adolescents atteints de déficiences auditives et/ou visuelles sur le département de la Dordogne.

Il s'inscrit dans les dynamiques de coopérations entre structures afin de garantir la fluidité du parcours de la personne en situation de handicap dans le cadre de la stratégie quinquennale de l'évolution de l'offre médico-sociale (2017-2021) et l'objectif d'une Réponse Accompagnée Pour Tous.

L'établissement devra s'attacher à :

- Développer l'insertion dans le milieu ordinaire des usagers accueillis ;
- Développer les coopérations et les partenariats avec les acteurs du territoire, en participant activement et adhérant à l'équipe mobile d'appui à la scolarisation (EMAS), et à la dynamique de l'accueil des jeunes en situation critique et aux groupes opérationnels de synthèse ;
- Participer aux groupes de travail du secteur handicap au niveau départemental ;
- Engager une réflexion et faire des propositions en matière d'adaptation de l'offre aux besoins et ce en lien avec les acteurs du territoire et l'ARS, et notamment en direction de l'accompagnement inclusif par la création d'un DITEP et l'utilisation d'appartements inclusifs (2 appartements actuellement) ;
- Mettre en œuvre les objectifs négociés dans le cadre du CPOM 2018-2022.

Nom – grade – adresse de la personne ayant rempli la présente fiche : (à compléter par l'ARS)

Mme Léa BOURNET
Chargée de mission
Délégation départementale Dordogne
103, rue de Belleville
CS 91704 – 33063 Bordeaux Cedex

Personne à contacter à l'agence régionale de santé / dans les services de l'Etat compétents : (à compléter par l'ARS)

Mme Léa BOURNET
Chargée de mission
Délégation départementale Dordogne
103, rue de Belleville
CS 91704 – 33063 Bordeaux Cedex
05 53 03 10 97

PROFIL DU CANDIDAT

Profil du candidat attendu par le directeur général de l'agence régionale de santé/le représentant de l'Etat dans le département au regard des caractéristiques du poste établi en liaison avec le président du conseil d'administration :

(Nota : Le profil du candidat est apprécié par le comité de sélection au regard du parcours professionnel, de la formation, des acquis de l'expérience, des compétences et des évaluations du candidat.)

Expérience professionnelle appréciée :

- Stabilité dans le poste
- Dynamisme et prise d'initiatives
- Rigueur et professionnalisme
- Maîtrise des relations avec :
 - Le personnel médico-éducatif
 - L'équipe pédagogique
 - Les médecins libéraux intervenants

Connaissances particulières requises / prévues : (en lien avec les spécificités du poste)

Très bonne connaissance de la réglementation médico-sociale

Connaissance du secteur du handicap
Connaissance du fonctionnement des ITEP et des SESSAD
Connaissance des psychopathologies et du public accueilli

Compétences professionnelles requises / prévues : (en lien avec les spécificités du poste)

Réactivité et souplesse dans les réponses apportées
Grande maîtrise des mécanismes budgétaires et financiers
Posséder de solides connaissances du statut du personnel de la Fonction Publique Hospitalière (FPH) et de gestion prévisionnelle des emplois et compétences (GPEC)
Bonne connaissance du contexte législatif et réglementaire s'appliquant à l'établissement (connaissance des partenaires)
Aptitude à pouvoir gérer et solutionner les différends et les conflits
Savoir organiser et prioriser les actions et décisions à prendre

Capacité à projeter le fonctionnement de l'établissement dans l'avenir (projets, ...)
Savoir animer et entraîner une équipe de collaborateurs
Evaluer et valoriser les compétences de l'encadrement intermédiaire
Savoir-être avec les autorités de tutelle

III - MISSIONS ET ACTIVITES

Missions générales, permanentes et spécifiques dans les domaines suivants :

Stratégie (positionnement au sein du territoire, projet d'établissement, politique financière...) :

Positionner l'établissement en tant que pivot de la prise en charge des patients et usagers sur son territoire de proximité.

Poursuivre la dynamique de la réponse aux appels à projet

Projet d'établissement 2024-2028

CPOM 2024-2028

Organisation (gouvernance, organigramme de direction, délégations...)

Le Directeur anime une équipe de collaborateurs proches constitués de cadres et de chefs de service.

Il participe à la mise en œuvre de la démarche qualité

Il coanime avec les CSE, les réunions pluridisciplinaires de l'ITEP (éducateurs, enseignants, thérapeutes et cadres) une fois par mois

Coordination externe et interne (coopérations, réseaux, décisions et arbitrages, négociation, ...)

Poursuivre les actions de coordinations en externe avec tous les partenaires

Conventionner avec les autres établissements et services du territoire

Conduite générale de l'établissement (domaine ressources humaines, financier...)

Poursuivre la bonne articulation entre les différents services existants au sein de la structure et la rigueur financière.

Principaux projets à conduire :

- Conduire la politique générale de l'établissement pour ce qui concerne les politiques sociales, médico-sociales et sanitaires définies au plan national et territorial
- Participer au dispositif d'Orientation Permanent (DOP) et anticiper les ruptures de parcours
- Améliorer les pratiques d'admission et le suivi des décisions d'orientation
- Participer au déploiement du système d'information de la MDPH et Via Trajectoire
- Investissements à renouveler

IV – INFORMATIONS SUR LA PLACE DE L'ETABLISSEMENT DANS SON ENVIRONNEMENT :

En fonction du type d'établissement :

- Principaux objectifs du SROMS et de la situation de l'établissement au regard du SROMS : SROMS en cours d'élaboration dans le cadre du PRS en cours d'adoption par l'ARS.
- Principaux objectifs du Schéma départemental en faveur des personnes âgées / des personnes handicapées / de la protection de l'enfance – schéma départemental en cours de rédaction ou d'adoption par le Conseil général
- Principaux objectifs du Plan départemental d'accueil, d'hébergement et d'insertion des personnes sans domicile (PDAHI) – PDAHI en cours d'élaboration par la DDCS

Objectifs du PRS et du SROMS et plan d'action à décliner au sein du territoire :

- Organiser un système de santé de qualité, accessible à tous dans une logique de parcours de santé :
- Renforcer les prises en charge ambulatoires, à domicile et amplifier le virage inclusif
 - Poursuivre la transformation de l'offre de soins et médico-sociale en garantissant la gradation et la complémentarité des services et des structures.

Situation de l'établissement au regard des priorités du PRS et du SROMS

-

Objectifs du Schéma départemental (préciser si PA, PH ou protection de l'enfance) et situation de l'établissement au regard de ces priorités

- Agir en faveur de la citoyenneté et de la participation à la vie sociale des personnes handicapées
- Favoriser la continuité des parcours de vie et des accompagnements
- Réponse accompagnée pour tous : adapter l'offre à l'évolution des besoins et des publics ; diversifier et coordonner les modes d'accompagnement pour fluidifier les parcours ; développer la formation des personnes handicapées et des aidants
- L'accompagnement spécifique des enfants : Mieux accompagner la scolarisation ; Continuer les efforts en termes de prévention, dépistage et repérage précoce

Objectifs du PDAHI et situation de l'établissement au regard de ces priorités

Sans objet

Projet d'établissement : Démarches, état de réalisation, organisation et pilotage de la démarche

Projet d'établissement à réécrire

Convention tripartite / Contrat pluriannuel d'objectifs et de moyens :

CPOM 2024-2028

Appartenance à une direction commune :

Sans objet

Nombre total de sites et distance entre chacun :

Sans objet

Appartenance à un (ou plusieurs) GCSMS :

GCS santé mentale depuis l'origine, à savoir le 7 janvier 2015.

Autre forme de coopération (à préciser) :

Education nationale : Unité d'Enseignement Externalisée avec l'ITEP de Bayot Sarrazi
 CH Périgueux : Convention pour l'intervention d'un pédopsychiatre 3h / semaine
 CH environnants : Convention pour ressources médicales (ORL, Ophtalmo) pour le SESSAD

V-CHIFFRES CLEFS SUR L'ETABLISSEMENT**V – 1) Budgétaires**

- Charges et recettes du résultat comptable

ITEP

Tableau : dernier compte administratif

CHARGES	COMPTE ADMINISTRATIF (n-2)	EPRD (n-1)	COMPTE ADMINISTRATIF (n-1)
Groupe I	177 794.10 €		120 412.29€
Groupe II	1 512 641.95 €		1 510 797.88 €
Groupe III	294 493.64 €		389 810.61 €
Groupe IV			
Total	1 984 929.69 €		2 021 020.78 €

RECETTES	COMPTE FINANCIER (n-2)	EPRD (n-1)	COMPTE FINANCIER (n-1)
Groupe I	1 930 823.26 €		2 035 655.96€
Groupe II	50 646.13 €		68 878.67 €
Groupe III	50 605.38 €		48 789.56 €

SESSAD

CHARGES	COMPTE ADMINISTRATIF (n-2)	EPRD (n-1)	COMPTE ADMINISTRATIF (n-1)
Groupe I	77 506.34 €		50 551.04€
Groupe II	958 039.31 €		951 363.73 €
Groupe III	71 649.65 €		389 810.61 €
Groupe IV			
Total	1 107 195.63 €		1 072 185.62 €

RECETTES	COMPTE FINANCIER (n-2)	EPRD (n-1)	COMPTE FINANCIER (n-1)
Groupe I	1 103 235.78 €		1 107 995.79 €
Groupe II	41 260.67 €		19 108.46 €
Groupe III	0€		0 €

Pour les EHPAD :

- Montant du budget hébergement :

- Montant du budget dépendance :
- Montant du budget soins :

Pour les autres établissements sociaux ou médico-sociaux :

- Montant du dernier budget de fonctionnement, dont personnels :
- Montant du budget d'investissement :

Commentaires sur la situation budgétaire :

Résultat comptable (n-1) : + 187 222.04 €

Provision CET/Reprise sur provision CET (n-1) :

▪ **Plan de financement de l'exercice « N »**

Pour les dépenses :

MONTANT DES INVESTISSEMENTS	REMBOURSEMENT DE LA DETTE
109 549 €	196 308 €

Pour les recettes :

MONTANT DES EMPRUNTS	MONTANT DES AMORTISSEMENTS	MONTANT DES PROVISIONS	AUTRES (Autofinancement, subvention...)
0	205 831 €	0	

Indicateurs de performance financière :

Taux de marge brute n-2/n-1

CAF nette mobilisable (CAF – Remboursement en capital des emprunts antérieurs) pour n-2/n-1

Durée apparente de la dette n-2/n-1

Programmes d'investissement en cours ou programmé pour les trois prochaines années :

PPI en cours de discussion avec l'ARS

• **Les ressources humaines**

(ETP des personnels - Source SAE)

ETP médicaux

- dont médecin coordonnateur

ETP non médicaux

- dont personnels de direction et administratifs (dont AAH, ACH) 6 ETP (1 AAH ; 2 ACH)
- dont personnels des services de soins (dont cadres de santé) 0 ETP
- dont personnels éducatifs et sociaux (dont cadre socio-éducatif) 17 ETP (1CSSE ; 2CSE)

- dont personnel médico-techniques 13 ETP
- dont personnel de rééducation
- dont personnels techniques ouvriers 11 ETP

Commentaires sur les effectifs : (Démographie personnel et difficultés éventuelles à recruter du personnel qualifié,...)

Le personnel est plutôt jeune dans son ensemble. Les principaux départs à la retraite seront à prévoir sur le SESSAD.

Pour le SESSAD, les postes rares comme AVJiste et Instructeurs en Locomotion sont pourvus. Les équipes ont été renouvelées (nouveau directeur, nouvelle RH, nouveau CSE sur l'ITEP, nouveaux éducateurs, nouveaux thérapeutes). Il faudra accompagner ces changements.

Il faudra recruter une IDE pour l'ITEP et une orthophoniste. Pour le SESSAD, la principale difficulté est de recruter un ophtalmo et un ORL.

V – 2) Activité

Nombre de journées réalisées en n-1 : En 2020, l'ITEP a réalisé 8199 journées (nombre de journée plafond = 10 000 soit 50 x 200 jours d'ouverture)

Taux d'occupation en n-1 :
Derniers GMP/PMP validés :

Convergence tarifaire en cours :

Commentaires sur la situation de l'établissement dans sa zone d'attraction et / ou dans son territoire au regard des autres établissements publics ou privés concurrence, complémentarité, partenariat... :

L'ITEP est celui le plus au nord du département. Il est situé en cœur de ville mais ne dispose pas d'hébergement. La question des transports est donc essentielle et cruciale. A ce jour 62% des enfants sont hébergés dans les environs de Périgueux. 38% vivent loin de Périgueux.

Le SESSAD rayonne sur l'ensemble du département, ce qui génère beaucoup de transports et influe donc sur les accompagnements. L'enjeu est de concilier transports et qualité de la prise en charge.

Deux contrats Aidés ont été recrutés pour venir soulager les équipes concernant l'exécution des transports

Commentaires sur la nature et le niveau des activités (points particuliers, difficultés...) :

Le SESSAD connaît une augmentation des actes effectués mais qui ne se traduit pas par une hausse des actes facturés en raison du mode de facturation établi avec l'autorité de tarification (à renégocier dans le futur CPOM ?)

VII- SYNTHESE DES POINTS FORTS ET DES POINTS FAIBLES

Etablissement situé en cœur de ville et bien repéré sur le territoire local. La dualité ITEP et SESSAD en fait un établissement riche et instructif. Le cadre de 3 hectares est également plaisant. Les équipes sont professionnelles, compétentes et impliquées. L'établissement est bien structuré.

L'enjeu est de maîtriser la situation financière, renégocier le futur CPOM et construire le futur projet d'établissement. Il faudra accompagner les nombreux changements de professionnels qui ont eu lieu.

Une connaissance du fonctionnement des ITEP/SESSAD et du public accueilli et des professionnels qui y travaillent sera un atout certain.

VIII-LISTE DES DOCUMENTS POUVANT ETRE REMIS AU CANDIDAT SUR SA DEMANDE

Toute demande sera étudiée.

Les documents suivants sont notamment disponibles : projet d'établissement, convention tripartite, CPOM, compte administratif n-1, rapport de la chambre régionale des comptes...

Personne à contacter pour la communication de ces documents :

BLOCH Prunelle
Actuel directeur du CAC – 05 53 07 90 50

Fait à Périgueux, le 28 OCT. 2025

P/Le directeur général
de l'ARS Nouvelle-Aquitaine
Le Directeur départemental

Didier COUTEAUD